

Wir suchen Werkstudenten (m/w/d) zur fachlichen und administrativen Unterstützung

Die Transformation Management GmbH:

In den letzten Jahren haben wir uns wohl zu den erfahrensten Spezialisten rund um die Themen Cultural Transformation, Lern Architektur und Leadership Development sowie strategisches Talent- und Nachfolge Management entwickelt. Unser Erfolg beruht u.a. auf...

- der Fähigkeit, mit unseren Kunden gemeinsam neue Wege bei der Lösung herausfordernder Themen zu gehen.
- unserem Anspruch, keine Konzepte „von der Stange“ zu verkaufen.
- unserem Selbstverständnis, in jedem einzelnen Projekt „state-of-the-art“ zu liefern – unsere Kunden verdienen das!
- unserer Begeisterung für das, was wir tun.

Lerne uns unbedingt kennen, wenn du ...

- gerade kurz vor dem Abschluss deines Master-Studiums stehst
- über ein hohes Maß von Selbstständigkeit, Kreativität und Analysefähigkeit verfügst
- den Umgang mit MS-Office gut beherrschst
- erste Erfahrungen in Projektarbeiten hast und neue Erfahrungen sammeln willst
- über gute Deutsch- und Englischkenntnisse verfügst
- flexibel ca. 15 - 20 Stunden pro Woche von zu Hause arbeiten kannst
- bereit bist, auch administrative Routinearbeiten zu übernehmen

Tätigkeitsfelder:

Unterstützung in der wissenschaftlichen Arbeit rund um das Thema „Talent- und Nachfolge Management“:

- Übernahme von Recherchethemen
- Datenpflege
- Auswertung und Analyse von Daten
- Erstellung von Ergebnispräsentationen

Unterstützung in der operativen Abwicklung von Projekten:

- Datenpflege
- Erstellung von Präsentationen, Texten und Protokollen
- Übersetzungen

Du findest uns in München!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an office@tm-ag.com
Website: <https://tm-ag.com>

Das TM AG Team